

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРОЙТИ СТАЖИРОВКУ У НОТАРИУСА

Решением Правления Нотариальной палаты Тверской области от 28.02.2019 (протокол №03/2019) отменено решение НПТО от 18.02.2019 г. (протокол № 02/2019) о проведении экзамена.

Согласно п.8 Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 года № 151, Правлением НПТО 28.02.2019 (протокол № 03/2019) принято решение о проведении экзамена в форме тестирования для лиц, претендующих на должность стажера нотариуса в 2019 году.

Список лиц, допущенных к сдаче экзамена

Решением Правления Нотариальной палаты Тверской области от 28.02.2019г. (протокол № 03/2019) признаны соответствующими требованиям части 1 статьи 19 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 года № 4462 –I (далее Основ) и допущены к сдаче экзамена:

1. Бубнова Ульяна Борисовна, 05.05.1985 года рождения,
2. Гоголев Аркадий Владимирович, 17.07.1996 года рождения,
3. Грушенкова Наталья Васильевна, 22.02.1978 года рождения,
4. Зуев Олег Юрьевич, 16.02.1986 года рождения,
5. Климова Мария Сергеевна, 07.05.1992 года рождения,
6. Кривчик Полина Дмитриевна, 10.09.1997 года рождения,
7. Кулик Евгения Сергеевна, 14.01.1979 года рождения,
8. Мекоткина Юлия Владимировна, 05.09.1982 года рождения,
9. Морозова Анна Валерьевна, 28.05.1981 года рождения,
10. Никитина Ирина Михайловна, 27.10.1988 года рождения,
11. Османов Мурад Сиражудинович, 24.11.1994 года рождения,
12. Скворцова Антонина Викторовна, 23.06.1995 года рождения,
13. Сутаева Елена Николаевна, 08.06.1983 года рождения,
14. Филиппова Анна Сергеевна, 13.09.1994 года рождения.

Дата, время, место проведения экзамена

Решением Правления Нотариальной палаты Тверской области от 28.02.2019 года (протокол № 03/2019) по согласованию с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области от 04.03.2019 года определены:

1. Дата проведения экзамена у лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса в 2019 году - **19 июня 2019 года.**

2. Время проведения экзамена у лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса в 2019 учебном году - **10.00** часов.

Место проведения экзамена у лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса в 2019 году – г. Тверь, ул. Салтыкова-Щедрина д. 20, конференц-зал отеля «Оснабрюк».

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ,
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ДОЛЖНОСТЬ СТАЖЕРА НОТАРИУСА**

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения экзамена для лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, утвержден в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» (далее – Порядок, утвержденный приказом Минюста России № 151).

1.2. Целью проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, является выявление наиболее подготовленных лиц.

1.3. Решение о проведении экзамена Нотариальная палата Тверской области (далее – НПТО) принимает в случае, если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям части первой статьи 19 Основ законодательства о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, превышает количество утвержденных должностей стажеров.

2. Формирование экзаменационной комиссии.

2.1. Для приема экзамена формируется экзаменационная комиссия в составе не менее 6 человек.

2.2. В состав экзаменационной комиссии на паритетных началах входят представители Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области (далее - Управление) и Нотариальной палаты Тверской области. В число представителей со стороны нотариальной палаты и Управления могут входить члены судейского и научного сообщества.

2.3. Председателем комиссии по должности является начальник Управления или его заместитель, заместителем председателя комиссии - президент НПТО или член Правления НПТО. Секретарь экзаменационной комиссии назначается из числа членов экзаменационной комиссии. Персональный состав комиссии утверждается на основании решения Правления НПТО и Управления.

2.4. В состав экзаменационной комиссии не могут входить лица, заявленные руководителями стажировки, супруг (супруга), родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки лица, претендующего на должность стажера, или родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки супруга (супруги) лица, претендующего на должность стажера.

2.5. Представителями нотариальной палаты могут быть нотариусы – члены НПТО, занимающиеся частной практикой и имеющие стаж работы нотариуса не менее трех лет. Кандидатуры членов комиссии - представителей нотариальной палаты определяются решением Правления НПТО.

2.6. Полномочиями по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера, может наделяться квалификационная комиссия, сформированная в соответствии с Положением о квалификационной комиссии, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 150.

2.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.8. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протокол, в котором отражаются:

- дата, место и время проведения экзамена;
- фамилия и инициалы присутствующих членов комиссии;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) экзаменуемых;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации экзаменуемых;
- место жительства экзаменуемых;
- номер экзаменационного теста;
- итоговый балл каждого экзаменуемого.

2.9. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и хранится в НПТО.

2.10. Дата и время проведения экзамена согласовываются НПТО с Управлением.

2.11. Члены экзаменационной комиссии не получают вознаграждения за участие в работе экзаменационной комиссии, в своей деятельности руководствуются настоящим Порядком.

2. Порядок проведения экзамена.

3.1. Экзаменуемые обязаны явиться для сдачи экзамена в назначенное время, имея при себе документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации.

3.2. Лица, не явившиеся для сдачи экзамена, или явившиеся без документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации, либо явившиеся позднее времени начала экзамена, к сдаче экзамена не допускаются.

3.3. Перед началом экзамена экзаменуемый предъявляет секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации.

3.4. До начала экзамена секретарь комиссии информирует экзаменуемых:

- о порядке проведения экзамена;
- о ведении видео - и аудиозаписи при проведении экзамена;
- об общей продолжительности экзамена;
- о порядке заполнения экзаменационных тестов.

3.5. В помещении, в котором проводится экзамен, присутствуют экзаменуемые, члены экзаменационной комиссии, а также допускается присутствие лиц, обеспечивающих организационно-техническое

сопровождение экзамена. При проведении экзамена может вестись аудио - и видеозапись.

3.6. Экзамен проводится в форме письменного тестирования (далее – экзаменационное тестирование).

3.7. Перечень примерных вопросов, включаемых в экзаменационные тесты, определяется решением Правления НПТО по согласованию с Управлением.

3.8. Экзаменационные тесты разрабатываются НПТО, состоят из 70 вопросов, требующих выбора одного или нескольких правильных ответов из числа предложенных. Вопросы для теста формируются из перечня примерных вопросов. Экзаменационные тесты помещаются в конверты, которым присваивается нумерация в соответствии с номером теста. Экзаменационные тесты до начала экзамена хранятся в НПТО в запечатанном конверте, заверенном печатью НПТО.

3.9. Экзаменуемый выбирает один из произвольно разложенных на столе конвертов с экзаменационными тестами. Экзаменуемый называет номер конверта секретарю комиссии для занесения в протокол. Неиспользованные конверты с экзаменационными тестами секретарем комиссии приобщаются к протоколу.

3.10. После получения всеми экзаменуемыми конвертов с экзаменационными тестами, комиссия объявляет время начала экзамена (тестирования) и время его окончания.

3.11. Продолжительность экзамена (тестирования) составляет 2 часа (120 минут).

3.12. После объявления начала экзамена, экзаменуемые вскрывают конверты, разборчиво заполняют строки «фамилия», «имя», «отчество» (при наличии), «дата экзамена», «время начала и окончания заполнения теста», после чего приступают к решению экзаменационного теста.

Выбранный вариант ответа отмечается в пустом квадрате слева от него любым знаком (+, V, X).

Ответ на вопрос признается неверным при условии, если в ответе не поставлено ни одного знака. Помарки и исправления в экзаменационных тестах не допускаются. Ответы, имеющие помарки и (или) исправления также признаются неверными.

3.13. При проведении экзамена экзаменуемому запрещается:

3.13.1. иметь при себе и использовать средства связи, иные электронные устройства и компьютерную технику;

3.13.2. пользоваться законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, справочными, иными материалами и записями;

3.13.3. вести переговоры с другими экзаменуемыми, членами комиссии, а также передавать любые записи или материалы;

3.13.4. покидать помещение, в котором проводится экзамен, без сопровождения члена экзаменационной комиссии;

3.13.5. задерживать сдачу экзаменационного теста после объявления председателем комиссии об истечении времени, отведенного для проведения экзаменационного тестирования.

В случае нарушения п. 3.13.1 - 3.13.4 экзаменуемый отстраняется от дальнейшей сдачи экзамена и считается не сдавшим экзамен, что фиксируется в протоколе.

При задержке сдачи экзаменационного теста – экзаменационный тест не подлежит проверке, приобщается к протоколу, экзаменуемый считается не сдавшим экзамен, что фиксируется в протоколе.

3.14. Если экзаменуемый не может завершить выполнение экзаменационного тестирования, то он может досрочно покинуть помещение, в котором проводится экзамен, что фиксируется в протоколе.

3.15. По окончании времени, отведенного для проведения экзамена, председатель комиссии объявляет окончание экзамена, секретарь комиссии собирает экзаменационные тесты у экзаменуемых.

3.16. Экзаменуемые, досрочно завершившие выполнение экзаменационных тестов, могут сдать их комиссии и покинуть помещение, в котором проводится экзамен, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

3.17. Проверка экзаменационных тестов проводится комиссией непосредственно в день проведения экзаменационного тестирования.

3.18. Члены экзаменационной комиссии проверяют экзаменационные тесты на предмет соблюдения настоящего Порядка при их заполнении, правильности ответов данных на вопросы теста и подсчитывают количество баллов, набранных экзаменуемыми.

3.19. Количество начисляемых баллов:

- за правильный ответ на вопрос теста - 1;
- за неправильный ответ на вопрос теста - 0.

Экзаменационные тесты приобщаются к протоколу.

3.20. На должности стажеров Нотариальной палатой Тверской области зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам сдачи экзамена.

При равном количестве баллов, полученных по результатам сдачи экзамена, на должности стажеров зачисляются все лица, получившие равное количество баллов. При этом количество должностей стажеров увеличивается (в соответствии с пунктом 4 Порядка, утвержденного приказом Минюста России № 151).

3.21. Информация о лицах, зачисленных на должность стажера, размещается в общедоступных местах в помещении нотариальной палаты, а также на сайте нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении двух рабочих дней со дня сдачи экзамена.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ТЕСТЫ

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации.
2. Правовые основы организации нотариата.
3. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
4. Права, обязанности, ответственность нотариуса, страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Гарантии нотариальной деятельности.
5. Порядок назначения на должность нотариуса.
6. Контроль за деятельностью нотариусов.
7. Установление личности гражданина, правоспособность и дееспособность гражданина.
8. Законные представители недееспособных и не полностью дееспособных граждан. Распоряжение имуществом подопечного.
9. Правоспособность, учредительные документы и государственная регистрация юридического лица.
10. Органы управления юридического лица и удостоверение решения органа управления юридического лица.
11. Распоряжение имуществом юридического лица.
12. Реорганизация юридического лица.
13. Представительство, доверенность.
14. Понятие, виды, форма и государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения формы сделки и требования о ее регистрации.
15. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
16. Оспоримые и ничтожные сделки, общие положения о последствиях недействительности сделки.
17. Государственная регистрация и основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
18. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей, момент возникновения права собственности.
19. Самовольная постройка.
20. Понятие и основания возникновения общей собственности.
21. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.
22. Совместная собственность супругов и распоряжение ею, собственность каждого из супругов.
23. Понятие, заключение и содержание брачного договора, соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.
24. Сроки исковой давности.

25. Заключение и прекращение брака.
26. Алиментные обязательства.
27. Права и обязанности родителей.
28. Усыновление (удочерение).
29. Опека и попечительство.
30. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства, раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
31. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.
32. Основания прекращения права собственности.
33. Ценные бумаги, виды ценных бумаг.
34. Понятие, свобода, существенные условия, форма договора.
35. Момент заключения договора, изменение и расторжение договора, последствия изменения и расторжения договора.
36. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи недвижимости (кроме продажи предприятия и земельных участков).
37. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи земельного участка.
38. Права на землю физических и юридических лиц.
39. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора мены.
40. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора дарения, запрещение, ограничение и отмена дарения.
41. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора постоянной ренты.
42. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненной ренты.
43. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненного содержания с иждивением.
44. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора аренды.
45. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора найма жилого помещения.
46. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора безвозмездного пользования.
47. Обеспечение исполнения обязательств.
48. Прекращение обязательств.
49. Понятие и основания возникновения залога, предмет залога.
50. Договор о залоге, его форма и момент заключения.
51. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
52. Реализация и способы реализации заложенного имущества.
53. Понятие, составление, выдача и содержание закладной. Осуществление прав по закладной.

54. Случаи возникновения залога в силу закона.
55. Перемена лиц в обязательстве.
56. Понятие и основание наследования, состав наследства. Время и место открытия наследства.
57. Недостойные наследники.
58. Наследование по завещанию. Понятие, свобода, тайна завещания.
59. Форма и порядок совершения завещаний.
60. Право на обязательную долю в наследстве.
61. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Недействительность завещания (оспоримые завещания, ничтожные завещания).
62. Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.
63. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
64. Наследование по закону. Очередность призвания к наследству.
65. Права супруга при наследовании.
66. Наследование по праву представления и переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
67. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.
68. Отказ от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц. Сроки и способы отказа от наследства.
69. Наследование выморочного имущества.
70. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления.
71. Принятие наследства по истечении установленного срока.
72. Право, подлежащее применению к отношениям по наследованию, осложненным иностранным элементом.