

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРОЙТИ СТАЖИРОВКУ У НОТАРИУСА

Требования, предъявляемые к кандидатам на должность стажера нотариуса

Лицо допускается к стажировке если оно:

- является гражданином Российской Федерации;
- имеет высшее юридическое образование, полученное в Российской Федерации и подтвержденное документом государственного образца либо полученное в другом государстве и признанное в Российской Федерации в установленном порядке;
- обладает необходимым уровнем подготовки.

Для выявления уровня подготовки лиц, желающих пройти стажировку у нотариусов, проводится экзамен.

Количество должностей стажеров

Совместным решением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области и Нотариальной Палаты Тверской области от 24.07.2014 **УТВЕРЖДЕНО** на 2014-2015 год **14 (четырнадцать)** должностей стажеров нотариуса для прохождения стажировки в нотариальных округах Тверской области.

Перечень документов, необходимых для сдачи экзамена

1. Заявление о допуске к экзамену по форме, установленной Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области;
2. Подлинник и копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации;
3. Подлинник и копия документа государственного образца о высшем юридическом образовании, полученном в Российской Федерации, либо документа о высшем юридическом образовании, полученном в другом государстве и признанном в Российской Федерации в установленном порядке;
4. Подлинник и копия документа, подтверждающего стаж работы (трудовой книжки) - при наличии трудового стажа.

Сроки, время и место приема документов, необходимых для сдачи экзамена

Заявление о допуске к экзамену и документы, необходимые для сдачи экзамена, подаются лицом, желающим пройти стажировку у нотариуса, **с 25 августа 2014 года по 12 сентября 2014 года включительно.**

По истечении данного срока документы от лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса, не принимаются.

Документы принимаются в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области по адресу: г. Тверь, наб. Ст. Разина, дом 3, каб. 201.

Секретарь комиссии по приему экзамена у лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса – Косарева Алёна Александровна, специалист-эксперт отдела по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области.

Часы приема документов:

понедельник, вторник, среда, четверг с 9-30 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, в пятницу до 17-00.

Дата, время и место проведения экзамена у лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса

Дата проведения экзамена: **15 октября 2014 года**

Начало проведения экзамена: **10 часов**

Место проведения экзамена - **Нотариальная Палата Тверской области**

(г. Тверь, ул. Пушкинская, дом 1)

Дата начала стажировки – **03 ноября 2014 года**

Кандидатуры руководителей стажировки

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1) Арефьева Надежда Аркадьевна | нотариус Осташковского НО |
| 2) Артименко Марина Николаевна | нотариус Конаковского НО |
| 3) Денисова Алевтина Германовна | нотариус Вышневолоцкого городского НО |
| 4) Ефимов Денис Александрович | нотариус Селижаровского НО |
| 5) Звездина Эльвира Александровна | нотариус Весьегонского НО |
| 6) Иванова Ирина Николаевна | нотариус Жарковского НО |
| 7) Катышкина Вероника Владимировна | нотариус Калининского районного НО |
| 8) Кацаева Анна Петровна | нотариус Лесного НО |
| 9) Красавина Ольга Вячеславовна | нотариус Калининского районного НО |
| 10) Лавущева Лариса Викторовна | нотариус Конаковского НО |
| 11) Медведева Наталья Васильевна | нотариус Бологовского НО |
| 12) Мельникова Татьяна Геннадьевна | нотариус Западнодвинского НО |
| 13) Морозова Елена Николаевна | нотариус Тверского городского НО |
| 14) Самохвалова Галина Павловна | нотариус Тверского городского НО |
| 15) Сивкова Любовь Юрьевна | нотариус Ржевского НО |
| 16) Рахно Лидия Сергеевна | нотариус Тверского городского НО |
| 17) Черноусова Ирина Геннадьевна | нотариус Торжокского городского НО |
| 18) Шклерюк Алла Филипповна | нотариус Тверского городского НО |
| 19) Шляков Евгений Александрович | нотариус Сандовского НО |

Перечень вопросов, включаемых в экзаменационные билеты

1. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей, момент возникновения права собственности.
2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Виды прав и сделок, подлежащих государственной регистрации.
3. Осуществление и защита гражданских прав.
4. Правоспособность и дееспособность граждан.
5. Предпринимательская деятельность граждан.
6. Признание гражданина недееспособным. Ограничение дееспособности гражданина.
7. Опекa и попечительство.
8. Распоряжение имуществом подопечного. Доверительное управление имуществом подопечного.
9. Законные представители несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.
10. Понятие и правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации.
11. Основные положения о хозяйственных товариществах и обществах.
12. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
13. Общество с ограниченной ответственностью.
14. Акционерное общество.
15. Унитарное предприятие.
16. Некоммерческие организации.
17. Объекты гражданских прав.
18. Ценные бумаги.
19. Понятие, виды и форма сделок.
20. Оспоримые и ничтожные сделки. Последствия недействительности сделок.
21. Представительство. Доверенность.
22. Сроки. Исчисление сроков.
23. Исковая давность.
24. Право собственности.
25. Вещные права.
26. Основания приобретения права собственности.
27. Основания прекращения права собственности.
28. Общая собственность.
29. Обращение взыскания на долю в общем имуществе. Особенности обращения взыскания на имущество супругов.
30. Собственность на жилое помещение. Права членов семьи собственников жилого помещения. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в жилом помещении.

31. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.
32. Защита права собственности и других вещных прав.
33. Понятие обязательства. Исполнение обязательств.
34. Способы обеспечения исполнения обязательств.
35. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Договор о залоге.
36. Обращение взыскания на заложенное имущество.
37. Договор поручительства. Задаток.
38. Перемена лиц в обязательстве.
39. Прекращение обязательств.
40. Понятие и условия договора.
41. Заключение договора.
42. Изменение и расторжение договора.
43. Понятие земельного участка. Образование земельных участков.
44. Возникновение прав на землю.
45. Аренда. Аренда земельных участков.
46. Переход права на земельные участки при переходе права собственности на здания, сооружения, строения.
47. Право собственности и другие вещные права на землю.
48. Прекращение прав на землю.
49. Законный режим имущества супругов.
50. Договорной режим имущества супругов.
51. Соглашение об уплате алиментов.
52. Договор купли-продажи. Общие положения о купле-продаже.
53. Договор купли-продажи недвижимости.
54. Договор дарения.
55. Общие положения о наследовании.
56. Наследование по закону.
57. Наследование по завещанию.
58. Принятие наследства.
59. Отказ от наследства.
60. Переход доли в уставном капитале ООО.

ПОРЯДОК
проведения экзамена у лиц, желающих пройти
стажировку у нотариуса

1. Порядок проведения экзамена у лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса, разработано в соответствии с Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21.06.2000 № 179.

2. Экзамен для выявления уровня подготовки лиц, желающих пройти стажировку у нотариусов, проводится при поступлении в установленные сроки в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области (далее - Управление) заявлений граждан Российской Федерации, имеющих высшее юридическое образование, подтвержденное дипломом государственного образца либо полученное в другом государстве, признанное в Российской Федерации в установленном порядке, при наличии вакантной должности стажера нотариуса.

3. Целью проведения экзамена является выявление уровня подготовки лиц, желающих пройти стажировку у нотариусов. Экзамен для лиц, желающих пройти стажировку у нотариусов Тверской области, проводится один раз в год в случае определения количества должностей стажеров нотариуса совместным решением Управления и Нотариальной Палаты Тверской области (далее – Нотариальная Палата). Дата, место, время проведения экзамена утверждаются совместным решением Управления и Нотариальной Палаты.

4. Заявитель подает секретарю комиссии заявление по форме, установленной Управлением, о допуске к экзамену не менее чем за месяц до его проведения.

5. Экзамен не проводится, если за месяц до утвержденной даты проведения экзамена заявлений от лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса, не поступило.

6. Экзамен у лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса, проводится Комиссией по проведению экзамена у лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса (далее – Комиссия).

6.1 Комиссия образуется при Управлении с участием представителей Нотариальной Палаты. Представителями Управления являются государственные гражданские служащие, замещающие должности в Управлении, представителями Нотариальной Палаты - нотариусы, имеющие стаж работы нотариусом не менее трех лет.

6.2 Комиссия создается в количестве восьми человек. В состав Комиссии по должности входят начальник Управления Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области (или его заместитель), являющийся председателем комиссии. По предложению Нотариальной Палаты один из нотариусов назначается заместителем председателя Комиссии. Секретарем Комиссии является один из членов Комиссии - государственных служащих.

6.3 В состав Комиссии включаются равное количество представителей Управления и Нотариальной Палаты. Комиссия создается сроком на один год. Персональный состав Комиссии утверждается совместным решением Управления и Нотариальной Палаты.

6.4 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

7. Не менее чем за 20 дней до проведения экзамена проводится заседание комиссии, на котором рассматриваются документы лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса, и утверждаются экзаменационные билеты.

8. При соответствии содержания и перечня документов требованиям п. 3 Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденного приказом Минюста России от 21.06.2000 № 179, лицо допускается к экзамену.

9. В случае, когда количество претендентов превышает 8 человек, Комиссия вправе принять решение о проведении экзамена в течении двух и более дней. В этом случае каждый претендент письменно уведомляется Комиссией о конкретной дате проведения экзамена.

10. Перечень вопросов, включаемых в экзаменационные билеты, утверждается совместным решением Управления и Нотариальной Палаты.

11. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, каждый из которых содержит два теоретических вопроса по гражданскому праву. Вопросы одного билета не могут быть повторены в других билетах.

12. Перед началом экзамена экзаменуемый предъявляет секретарю Комиссии документ, удостоверяющий личность, получает у него экзаменационные листы и в присутствии членов Комиссии берет билет из общего количества билетов. В экзаменационном листе экзаменуемый указывает свои фамилию, имя, отчество, номер билета, содержащиеся в нем вопросы и письменно излагает ответы на вопросы билета. Экзаменационные листы и билеты приобщаются к личному делу экзаменуемого.

13. В начале экзамена председатель Комиссии в присутствии всех членов Комиссии и всех экзаменуемых оглашает порядок проведения экзамена, сведения об экзаменуемых. Комиссия определяет время на подготовку ответа по экзаменационным билетам. Для подготовки ответов на вопросы в билете отводится не более двух часов.

14. При подготовке ответов по всем вопросам билета пользоваться литературой и нормативными правовыми актами не допускается. По окончании времени на подготовку ответа экзаменуемый сдает секретарю Комиссии экзаменационный билет и экзаменационные листы. Экзамен проводится устно. По усмотрению членов комиссии экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы, на которые экзаменуемый отвечает устно.

15. Ответ экзаменуемого по билету оценивается членами Комиссии по десятибалльной системе. Каждым членом комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в котором указываются дата и место проведения экзамена, фамилия, имя, отчество члена Комиссии, фамилия, имя, отчество каждого экзаменуемого, номер его билета; выставляется общий балл за ответ по всем вопросам билета. Экзаменационный бюллетень подписывается членом Комиссии и приобщается к протоколу. Экзаменуемому выставляется итоговый балл, который определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных экзаменуемому каждым членом комиссии. При этом цифры после запятой не округляются.

16. Результаты экзамена объявляются экзаменуемому председателем Комиссии (заместителем председателя комиссии) в день его завершения.

17. Успешно сдавшими экзамен на право прохождения стажировки у нотариуса считаются лица, получившие наивысший балл по итогам сдачи экзамена с учетом количества утвержденных вакантных должностей стажеров нотариуса.

18. Секретарь Комиссии ведет протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения экзамена;
- фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии;
- фамилии, имена, отчества экзаменуемых;
- документ, удостоверяющий личность экзаменуемых;
- место жительства экзаменуемых;
- номер билета и содержащиеся в нем вопросы, дополнительные вопросы, итоговый балл по всем вопросам билета;
- результат сдачи экзамена.

Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и всеми членами Комиссии.

19. Личные дела экзаменуемых и протоколы заседаний Комиссии с соответствующими материалами хранятся в Управлении.